



# 経営開発事業

## 階層別セミナー体系表

※名称や内容は変更される場合がございます。

対象	部長	課長	主任・係長	中堅社員	若手社員	新入社員
職位	ミドル・マネジメント 経営方針や経営計画のもとに、各部門の具体的な業務計画とその実行・指揮を行う		ローワー・マネジメント ミドル・マネジメントの指令に従い、現場の業務の指揮・監督にあたる		一般社員 ローワー・マネジメントの指示を受けて、第一線で実務を担い、業務を遂行する	
階層別セミナー	<b>⑦⑧上級管理者セミナー</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>●環境変化対応力・経営的視点</li> <li>●人間力強化</li> <li>●ケースで学ぶ企業戦略</li> <li>●4つのマネジメント実践力(組織・人・カネ・自己管理)</li> </ul>	<b>⑦④～⑦管理者基礎セミナー</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>●仕事と部下の管理</li> <li>●上司の補佐と他部門連携</li> <li>●部下指導・育成</li> <li>●管理者に求められる役割</li> <li>●組織活性化とリーダーシップ</li> </ul>	<b>⑦⑧～⑧主任・係長基礎講座</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>●仕事管理(目標と計画・実行)</li> <li>●職場の問題発見、改善</li> <li>●効果的なコミュニケーション</li> <li>●部下・後輩の支援と育成</li> <li>●リーダーシップ</li> </ul>	<b>⑧②～⑧⑤リーダー能力開発講座</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>●リーダーの立場・役割</li> <li>●業務改善と職場の問題解決</li> <li>●職場の課題を見つける論理力・分析力</li> <li>●改善策を生み出す発想力・企画力</li> <li>●周りを巻き込むコミュニケーション力</li> </ul>	<b>⑧⑤・⑧⑥若き社員自己活性化セミナー</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>●企業環境の変化と若手の役割</li> <li>●職場への適応性の確認</li> <li>●人間関係とコミュニケーション</li> <li>●業務の改善</li> <li>●自己開発計画書</li> </ul>	<b>⑧②・⑧③フレッシュマンセミナー</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>●学生から社会人への意識改革</li> <li>●仕事の基本的な進め方</li> <li>●基本のビジネスマナー</li> </ul>
	第1回 8/22・23 第2回 10/26・27 P09	第1回 5/23・24 第2回 7/11・12 第3回 9/12・13 第4回 11/28・29 P09	第1回 5/23～25 第2回 7/4～6 第3回 8/1～3 第4回 10/3～5 P10	第1回 6/6・7 第2回 7/27・28 第3回 10/12・13 第4回 30年2/15・16 P10	第1回 6/28・29 第2回 9/28・29 P11	第1回 4/6・7 第2回 4/11・12 P11 <b>⑧④新入社員フォローアップセミナー(10/4)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>●入社から半年間の振り返り</li> <li>●仕事の基本姿勢の再確認</li> <li>●2年目に向けて</li> </ul> P11
階層別セミナーを補完するビジネススキルセミナー	⑧①リーダーシップ強化セミナー(10/13) P10		⑧⑥基礎から学ぶビジネスメール作成実践セミナー(7/20) ★ P12			
	⑧⑤部下のやる気を引き出す「ほめ方・叱り方」講座(6/16) P10		⑧⑨接遇・応対指導力アップセミナー(30年2/22・23) P11			
	⑧⑩チームビルディングセミナー 2回シリーズ(9/12・10/11) ★ P10		⑧⑩「気がきく」人のコミュニケーション術セミナー(11/2) P12			
			⑧⑩5ステップで学ぶ「事務ミスゼロ」の仕事術(6/15) P11			
	⑧⑩組織を活性化・変革する「ファンリテーション」セミナー (6/29) P11					
	⑧⑦女性社員を部下に持つ管理職のためのマネジメントセミナー(7/13) P10		⑧⑩報・連・相スキルアップセミナー(6/2) P11			
			⑧⑩企画書・提案書の作り方とプレゼンの極意(9/13) P12			
			⑧⑩実践!相手の心をつかむ話し方とプレゼンテーション(6/27) ★ P11			
			⑧⑩レジリエンストレーニングセミナー(11/2) P12			
	⑧⑧メンバーの心を動かすコミュニケーションセミナー(8/30) P10		⑧⑩秘書業務に活かすホスピタリティの精神と業務遂行の極意(7/7) P12			
⑧⑨パワーハラスメントと誤解されない部下指導術セミナー(9/5) ★ P10		⑧⑩業務を見える化・標準化する事務マニュアル作成の進め方と活用の仕方(11/7) P12				
		⑧⑦・⑧⑧女性リーダー養成講座(第1回7/14・第2回10/18) P11				
		⑧⑩働き方を変えるタイムマネジメントセミナー(6/13) ★ P11				

★…新規セミナー