

人事分野の指導で定評のある松下講師がわかりやすく解説！

新任人事担当者・基本を見直したい方のための 人事担当者の役割と 基本知識



～多様な人事業務のポイントと人事諸制度の連関を俯瞰的に解説～

開催のご案内

人手不足が深刻化する中、人材獲得競争は激しさを増しています。企業にはこれまで以上に「働き甲斐のある職場づくり」「人が育ち辞めない組織づくり」が求められます。

そのため、人事担当者は、要員管理・人事評価・異動配置・労務管理・採用育成など多様な人事業務を、その関連性を理解しながら、『社員がお客様』という意識をもって、俯瞰的な視点で仕事を進めることが重要です。

本セミナーでは、新任人事担当者や経験の浅い人事担当者を対象に

1. 人事部門の基本的な仕組みと担当者に求められる本質的役割
2. 日常業務の理解に不可欠な要員管理、人事制度、人材育成・組織開発等の基本知識
3. 多岐にわたる人事業務の関連性・全体像のポイント

について、人事の専門家として定評のある松下講師がわかりやすく解説いたします。

とき 2024年 5月24日(金) 10:00～17:00

ところ 九州生産性本部セミナー室

福岡市中央区渡辺通2丁目1-82 電気ビル共創館6階

講師

株式会社オフィスあん 代表取締役
社会保険労務士、人事コンサルタント

松下 直子氏

参加対象

新任人事担当者、人事部門で経験の浅い方
人事部門の仕事の基本を見直したい方
人事部門の仕事の全体像を俯瞰的に理解したい方

講座内容

I 人事部門の使命・役割

～働き方改革の推進者として～

- ① 私たち人事部門への期待
(トップから、現場から、社員から)
- ② 人事の本質と最近のトレンド／人的資本経営、DEI等
- ③ これからの人事パーソンに必要な知識・スキルとその会得法

II 労使関係・労務管理の基礎知識

～ルールの大切さを学ぼう～

- ① 人事業務に必須の「法」の見方・考え方・捉え方
- ② 労働法の変化の背景と方向性の理解
- ③ 人事パーソンが押さえておくべき法改正の勘所

III 要員管理の基礎知識

～採用難時代の人との向き合い方～

- ① 人事フローと人材ポートフォリオを描く
- ② 採ってはいけない人の見極め方
- ③ 多様な人材(シニア、女性、外国籍の方…)の活躍支援

IV 人事制度の基礎知識

～シンプル・フェア・オープンな人事を目指す～

- ① 人事制度の目的と現場に与えるインパクト
- ② 「人的資本経営」と人事制度の連動
- ③ 等級制度、報酬制度、評価制度、育成制度の連動

V 人材育成・組織開発の基礎知識

～経営を支える組織づくり～

- ① 人事業務に必須の「人」の見方・考え方・捉え方
- ② 教育体系図のつくり方、活かし方
- ③ 社員が定着し活躍し続けるために
(これからの現場育成、研修、自己啓発)

VI 人事のプロフェッショナルを目指そう

- ① 人事パーソンとしてのキャリアアップ
- ② 期待に応え続ける人事パーソンになるために

公益財団法人九州生産性本部

参加費 <1名につき>

当本部賛助会員企業 29,700円

(本体価格27,000円 消費税2,700円)

未会員企業 41,800円

(本体価格38,000円 消費税3,800円)

交通案内



【地下鉄】(七隈線) 渡辺通駅下車(電気ビル本館B2Fへ直結)

【西鉄】西鉄薬院駅より徒歩7分

【バス】

- ・JR博多駅バス停B番より発車する全て(薬院・六本松方面)に乗車可能(10分)→渡辺通1丁目G降車すぐ
- ・JR博多駅バス停A番より300番台(福岡PayPayドーム・マリノアシティ方面)、BRT(連接バス)もしくはK(九大伊都キャンパス方面)に乗車(10分)→渡辺通1丁目電気ビル共創館前降車すぐ
- ・天神大丸前バス停4Cより乗車(5分)→渡辺通1丁目電気ビル共創館前降車すぐ

【タクシー】

天神より5分、JR博多駅より7分、福岡空港より25分

申込み方法・開催要領

- ▶本セミナーはWEBでの申込受付となります。
- ▶お申込み後、参加証・請求書をダウンロードいただける「申込確定メール」をお送りします。
- ▶参加費は開催前日までにお振込みください。キャンセル料については、ホームページをご覧ください。
- ▶同業の方のご参加、プログラム転用はご遠慮ください。

お問合せ先

公益財団法人九州生産性本部 (担当: 齋藤) 749

〒810-0004

福岡市中央区渡辺通2丁目1-82 電気ビル共創館6階

TEL/092-771-6481 FAX/092-771-6490

講師紹介



株式会社オフィスあん 代表取締役
社会保険労務士、人事コンサルタント
MBA(経営学修士)

松下 直子 氏

神戸大学卒業後、江崎グリコ(株)に入社。新規開拓の営業職、報道担当の広報職、人事労務職を歴任。2004年に独立し、社会保険労務士、人事コンサルタントとして顧問先の指導にあたる。「人事屋」であることを生涯のライフワークと決意し、人事の学校(人事のまなび場【庵】)の主催や人事パーソン交流の場づくり、人事情報の発信など、幅広く人事の人材育成に意欲的に取り組んでいる。

【主著】

『採用面接で「採ってはいけない人」の見きわめ方』
『部下育成にもっと自信がつく本』

(以上同文館出版)

『悩める上司・人事担当者のための 問題社員未満との付き合い方』(日本法令)

『超解OJTで面白いほど自分で考えて動く部下が育つ本』(あさ出版)

『OJT让员工成为即战力』(※あさ出版の『超解OJT』中国語繁体字〈台湾〉版)

『困った部下のタイプ別育成術』(労務行政)

『部下の実力を高める実践OJT』(DVD/PHP研究所) ほか

当本部事業の案内は会員企業・労組のほか、一般の企業・労組にもお送りしております。今後、このような経営・教育等の講座案内が一切不要な場合は、下記に記載の担当者または当本部お客様相談窓口までご連絡ください。

※詳細・お申込はこちらから

<https://qpc.or.jp>

検索

または

九州生産性 人事担当者の役割と基本知識

で 検索