



変革期の企業革新を担う「管理者」の養成

本コースで強化する能力

- 戦略的思考力
- 課題発見・改善能力
- 自問自答力
- リーダーシップ
- 人を育てる力
- ダイバーシティ
- 自己管理能力
- コミュニケーション能力

特 色

- 専任担当講師のコーディネートにより、プログラムに一貫性を持たせ、職場マネジメント基礎能力から戦略的思考力の養成まで「管理者」に求められる総合力を身につけます。
- グループ演習を適宜行い、他の企業の参加者と意見交換し、視野を広げます。
- 事前課題、課題図書により基礎知識を習得し、各単元のつながりを高めます。
- 三現主義に基づくフィールドワーク等により、観察力・情報収集力を強化します。
- 受講者の「外部人脈作り」のために、交流の機会を提供します。

ご参加いただきたい方

- 自らのマネジメント力を高めたい管理者
- 組織課題、業務課題をお持ちの管理・監督者
- 組織、職場を活性化させたい管理・監督者
- 管理者候補

コース運営

- 本コースは、A・B・C 3教室で実施します。他教室への振替受講はできません。
- 複数名ご参加の場合、各教室に分かれての参加にご協力をお願いします。

コース担当講師 九州生産性本部 コンサルタント 松田 正幸 氏
マツダ事務所 代表

期 日	テ ー マ
4月28日(木) ~5月31日(火) 開講課程 (収録配信)	※詳細は12・13ページをご参照ください。
第1単元 5月26日(木) 10:00~17:00 5月27日(金) 9:30~16:30	<p>管理者に求められる資質と能力</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 企業を取り巻く環境変化~コロナ禍、SDGs、DX等~ 2. 企業活動の目的と企業革新 3. 経営戦略における管理者の位置づけ 4. 改革のための思考力【グループ討議】 5. 企画力・説得力・表現力の高め方【演習】 6. 実行力が伴う管理者への脱皮【グループ討議】 <p>課題図書 「新規事業の実践論」</p> <p>ゲスト卓話 2日目15:00~16:30 「逆境が人を育てる」~時代を勝ち抜くリーダーに必要なこと~ ゲスト講師:日本ガードサービス(株) 代表取締役 市川 善彦 氏</p> <p><参加者交流会~名刺交換~>(1日目17:30~18:30)</p>

期 日	テ ー マ
第2単元 6月23日(木) 10:00~17:00 6月24日(金) 9:30~16:30	<p>管理者に必要な経営戦略の理論・知識の習得</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 経営ビジョン・理念を考える 2. 自社の強みと弱み、外部環境の分析【演習】 3. 全社戦略から考えた部門戦略の立案・策定 4. 戦略を推進・定着させるためのマネジメント【グループ討議】 5. 戦略的思考力を強化する【ケーススタディ】 <p>事前課題 「自社分析シート」</p> <p><参加者交流会>(1日目17:45~19:45)</p>
第3単元 7月28日(木) 10:00~17:00 7月29日(金) 9:30~16:30	<p>組織力の強化のための管理者の役割</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 組織運営の基本と組織形態 2. 目標達成に導くためのリーダーシップ【演習】 3. 部下のモチベーションを高めるマネジメントのあり方 4. ダイバーシティ・マネジメント~多様な個性を受け入れ、活用する~ 5. 「働き方改革」実践による生産性の高い職場づくり 6. 変革型リーダーになるために【演習】 <p>男女の違いを活かすマネジメント~思考・行動の違いを知る~(2日目13:00~16:30)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 男女の違いを理解する~多様性時代における人材育成の重要項目~ 2. ダイバーシティを意識したコミュニケーションと具体策【ケーススタディ】 <p>担当講師:㈱オフィスat 専務取締役 阿部 博美 氏</p>
第4単元 8月25日(木) 10:00~17:00 8月26日(金) 9:30~16:30	<p>部下の評価と指導・育成</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 求められる人材と人事管理の変化 2. 経営ビジョン・戦略から導き出す人材像 3. 人材育成につなげる人事評価のあり方【グループ討議】 4. 育成型目標管理のすすめ方【演習】 5. コミュニケーション能力の重要性とコーチングスキル【演習】 6. 若い世代に「管理職になりたい」と思わせる組織運営 <p>事前課題 「人事考課の考え方」</p>
第5単元 9月27日(火) 10:00~17:00 9月28日(水) 9:30~16:30	<p>革新を生む課題発見・改善力 ~フィールドワークによる情報収集力・観察力の強化~</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 陥りやすい思考行動 2. 戦略決定における課題発見・改善、意思決定のステップ 3. 自己の思考スタイルの分析【演習】 4. 改善力を高める~管理者自身の改善力・管理能力の高め方~【ケーススタディ】 <p>事前課題 「担当業務・職場の課題と対策」</p>
第6単元 10月20日(木) 10:00~17:00 10月21日(金) 9:30~16:30	<p>管理者に役立つ財務・会計の知識</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 基本となる財務諸表の理解 2. 経営数字から読み取る自社の強み・弱み 3. 固定費・変動費の意味と分解 4. 損益分岐点の基本と活用方法 5. 経営分析の手法【ケーススタディ】 <p>課題図書 「財務3表一体理解法」</p> <p>担当講師:佐藤公認会計士事務所 代表・公認会計士 佐藤 宏文 氏</p>
修了レポートの提出(提出期限:10月20日)	
第7単元 11月17日(木) 10:00~17:00 11月18日(金) 9:30~16:30	<p>チームの心をつなぐコミュニケーションの技術</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 聴き方・接し方で変わる「聴くスキル」 2. 伝え方で理解が増す「伝えるスキル」 3. コミットメントを促す「報告・連絡・相談」 4. 若手との効果的なコミュニケーションスキルと実践 <p>担当講師:㈱トシコーポレーション 取締役副社長 柳田 由紀枝 氏</p> <p>組織を管理するために必要な労務知識</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 労働環境の変化と今日の人事・労務管理 2. 組織を管理するために必要な労務知識 3. 就業規則・労働協約の基礎知識とコンプライアンス 4. 職場ハラスメントとマネジメントのあり方 5. 働き方改革への取り組みと職場運営上の留意点 <p>自己革新課題と実現への方策(まとめ)</p> <p>事前課題 「管理者の役割シート」</p>
12月13日(火) 修了課程 (全コース合同)	※詳細は12・13ページをご参照ください。