



変革期の企業革新を担う「管理者」の養成

本コースで強化する能力

- 戦略的思考力
- 課題発見・改善能力
- 自問自答力
- リーダーシップ
- 人を育てる力
- ダイバーシティ
- 自己管理能力
- コミュニケーション能力

特 色

- ☐ 専任担当講師のコーディネートにより、プログラムに一貫性を持たせ、職場マネジメント基礎能力から戦略的思考力の養成まで「管理者」に求められる総合力を身につけます。
- ☐ グループ演習を適宜行い、他の企業の参加者と意見交換し、視野を広げます。
- ☐ 事前課題、課題図書により基礎知識を習得し、各単元のつながりを高めます。
- ☐ 三現主義に基づくフィールドワーク等により、観察力・情報収集力を強化します。
- ☐ 受講者の「外部人脈作り」のために、交流の機会を提供します。

ご参加いただきたい方

- ☐ 自らのマネジメント力を高めたい管理者
- ☐ 組織課題、業務課題をお持ちの管理・監督者
- ☐ 組織、職場を活性化させたい管理・監督者
- ☐ 管理者候補

コース運営

- ☐ 本コースは、A・B 2 教室で実施します。他教室への振替受講はできません。
- ☐ 複数名ご参加の場合、各教室に分かれての参加にご協力をお願いします。
- ☐ 参加申込多数の場合、A・B 2 教室に加え、C 教室を設置する場合があります。

コース担当講師 九州生産性本部 コンサルタント 松田 正幸 氏
マツダ事務所 代表

期 日	テ ー マ
開 講 課 程 (収録配信) 4月26日(水) ~5月31日(水)	※詳細は12・13ページをご参照ください。
第 1 単 元 5月25日(木) 10:00~17:00 5月26日(金) 9:30~16:30	管理者に求められる資質と能力 1.企業を取り巻く環境変化～コロナ禍、SDGs、DX等～ 2.企業活動の目的と企業革新 3.経営戦略における管理者の位置づけ 4.改革のための思考力【グループ討議】 5.企画力・説得力・表現力の高め方【演習】 6.実行力が伴う管理者への脱皮【グループ討議】 課題図書 「新規事業の実践論」 ゲスト卓話 2日目15:00~16:30 「社員の元気は会社の元気」～ストレス軽減と活気あふれる職場づくりの処方箋～ ゲスト講師:(株)マインドフルヘルス 代表取締役・医学博士 山下 あきこ 氏 <参加者交流会～名刺交換～>(1日目17:15~18:15)

期 日	テ ー マ
第 2 単 元 6月22日(木) 10:00~17:00 6月23日(金) 9:30~16:30	管理者に必要な経営戦略の理論・知識の習得 1.経営ビジョン・理念を考える 2.自社の強みと弱み、外部環境の分析【演習】 3.全社戦略から考えた部門戦略の立案・策定 4.戦略を推進・定着させるためのマネジメント【グループ討議】 5.戦略的思考力を強化する【ケーススタディ】 事前課題 「自社分析シート」 <参加者交流会>(1日目17:45~19:45)
第 3 単 元 7月20日(木) 10:00~17:00 7月21日(金) 9:30~16:30	組織力の強化のための管理者の役割 1.組織運営の基本と組織形態 2.目標達成に導くためのリーダーシップ【演習】 3.部下のモチベーションを高めるマネジメントのあり方 4.ダイバーシティ・マネジメント～多様な個性を受け入れ、活用する～ 5.「働き方改革」実践による生産性の高い職場づくり 6.変革型リーダーになるために【演習】 多様性を活かし心理的安全性を高める組織マネジメント(2日目13:00~16:30) 1.多様な違いを互いに活かすインクルージョン 2.ダイバーシティと心理的安全性を意識したコミュニケーション【ケーススタディ】 担当講師:(株)オフィスat 専務取締役 阿部 博美 氏
第 4 単 元 8月29日(火) 10:00~17:00 8月30日(水) 9:30~16:30	部下の評価と指導・育成 1.求められる人材と人事管理の変化 2.経営ビジョン・戦略から導き出す人材像 3.人材育成につなげる人事評価のあり方【グループ討議】 4.育成型目標管理のすすめ方【演習】 5.コミュニケーション能力の重要性和コーチングスキル【演習】 6.若い世代に「管理職になりたい」と思わせる組織運営 事前課題 「人事考課の考え方」
第 5 単 元 9月21日(木) 10:00~17:00 9月22日(金) 9:30~16:30	革新を生む課題発見・改善力 ～フィールドワークによる情報収集力・観察力の強化～ 1.陥りやすい思考行動 2.戦略決定における課題発見・改善、意思決定のステップ 3.自己の思考スタイルの分析【演習】 4.改善力を高める～管理者自身の改善力・管理力の高め方～【ケーススタディ】 事前課題 「担当業務・職場の課題と対策について」
第 6 単 元 10月19日(木) 10:00~17:00 10月20日(金) 9:30~16:30	管理者に役立つ財務・会計の知識 1.基本となる財務諸表の理解 2.経営数字から読み取る自社の強み・弱み 3.固定費・変動費の意味と分解 4.損益分岐点の基本と活用方法 5.経営分析の手法【ケーススタディ】 担当講師:佐藤公認会計士事務所 代表・公認会計士 佐藤 宏文 氏
修了レポートの提出(提出期限:10月16日)	
第 7 単 元 11月21日(火) 10:00~17:00 11月22日(水) 9:30~16:30	チームの心をつなぐコミュニケーションの技術 1.聴き方・接し方で変わる「聴くスキル」 2.伝え方で理解が増す「伝えるスキル」 3.コミットメントを促す「報告・連絡・相談」 4.若手との効果的なコミュニケーションスキルと実践 担当講師:(株)トシコーポレーション 取締役副社長 柳田 由紀枝 氏 組織を管理するために必要な労務知識 1.労働環境の変化と今日的人事・労務管理 2.組織を管理するために必要な労務知識 3.就業規則・労働協約の基礎知識とコンプライアンス 4.職場ハラスメントとマネジメントのあり方 5.働き方改革への取り組みと職場運営上の留意点 自己革新課題と実現への方策(まとめ) 事前課題 「管理者の役割シート」
修 了 課 程 (全コース合同) 12月11日(月)	※詳細は12・13ページをご参照ください。