

新入社員 フォローアップセミナー



組織でより一層活躍するビジネスパーソンになるための社会人基礎力を総復習!

仕事の基本を再点検し、2年目に向けた課題を明確にする

新入社員研修で学んだ知識やスキルが入社半年を経過して、実際にどれほど行動に表れ役立っているのか、振り返りの時期に差し掛かっています。仕事に取り組む姿勢や、ビジネスマナー、組織活動におけるコミュニケーションのあり方など、自分の問題点を明確にし、改善につなげていくことは、この時期とても大事なポイントとなります。

本セミナーでは、入社半年を振り返り、「何が出来て何が出来ていないのか」を再確認し、2年目に向けた課題を明確にしていきます。また、自ら積極的に考え、行動する社員になるために必要なポイントを演習を含め徹底指導いたします。新入社員研修の振り返り編としてぜひご活用ください。

開催日：2024年**10**月**9**日(水) 10:00~17:00

講師：クラロ 代表 **柳田 由紀枝** 氏

会場：電気ビル共創館 3階カンファレンス C会議室 (福岡市中央区渡辺通2丁目1-82)

参加費(税込・1名につき)： 会員企業 24,200円 未会員 35,200円

申込方法

本セミナーは、WEBでの申込受付となります。お申込み後、参加証・請求書をメールにてお送りいたします。

参加費は、開催前日までにお振込みください。開催前日、当日のキャンセルはキャンセル料を頂戴いたします。

同業の方のご参加、プログラムの転用は、ご遠慮ください。

その他詳細につきましては、当本部ホームページをご参照ください。

九州生産性 フォローアップ  で検索

公益財団法人 九州生産性本部

00.オリエンテーション**01.入社から現在まで（半年間）の振り返り**

- ・入社後の期待と現実のギャップとは
- ・仕事に対する不安・悩みの共有化
- ・現在の自分の状況を振り返ることによる課題の抽出

02.組織人としての役割と責務

- ・基本姿勢や仕事の意味の再確認
- ・組織で働くということ
（自覚とプロ意識・心構え）

03.組織活動とコミュニケーション

- ・チームワークに必要なコミュニケーション
- ・ビジネスマナーのスキルアップ
*覚えておきたい言い回し

04.求められるビジネススキル向上

- ・仕事の基本 再確認
- ・職務を遂行する上で必要な力

- ・P D C A ・優先順位の徹底
- ・改善意識、目標意識、計画化、タイムマネジメント
- ・論理的な報告・連絡・相談のしかた
- ・わかりやすく伝えるポイント

05.ストレスマネジメント

- ・捉え方のクセを知る
- ・自己コントロール力を身につける

06.問題解決/職場の課題と向き合う

～『解っている』から『出来る』まで徹底的に
“考える”トレーニング～

- ・キャリアビジョンを描く
- ・信頼される人財とは
- ・明日からの行動の明確化と決意表明

07. まとめ

自分らしく、イキイキと働くために



※その他、不明な点などございましたら、下記担当までお問合せください。

◇お問合せ・お申込先◇ （公財）九州生産性本部 松田理沙 #438
〒810-0004 福岡市中央区渡辺通2丁目1-82 電気ビル共創館6階
TEL:092-771-6481 FAX:092-771-6490

※ 当本部事業の案内は会員企業・労組のほか、一般の企業・労組にもお送りしております。
今後、このような経営・教育等の講座案内が一切不要な場合は、上記に記載の担当者または当本部お客様相談窓口までご連絡ください。