



変革期の企業革新を担う「管理者」の養成

本コースで強化する能力

- 戦略的思考力
- 課題発見・解決力
- 自問自答力
- リーダーシップ
- 人を育てる力
- 心理的安全性
- 自己管理能力
- コミュニケーション能力

特 色

- 専任担当講師のコーディネートにより、プログラムに一貫性を持たせ、職場マネジメント基礎能力から戦略的思考力の養成まで「管理者」に求められる総合力を身につけます。
- グループ演習を適宜行い、他の企業の参加者と意見交換し、視野を広げます。
- 事前課題、課題図書により基礎知識を習得し、各単元のつながりを高めます。
- 三現主義に基づくフィールドワーク等により、課題発見・解決力を強化します。
- 受講者の「外部人脈作り」のために、交流の機会を提供します。

ご参加いただきたい方

- 自らのマネジメント能力を高めたい管理者
- 組織課題、業務課題をお持ちの管理・監督者
- 組織、職場を活性化させたい管理・監督者
- 管理者候補

コース運営

- 本コースは、A・B・C 3教室で実施します。他教室への振替受講はできません。
- 1社から複数名ご参加の場合、各教室に分かれての参加にご協力をお願いします。

コース担当講師 九州生産性本部 コンサルタント 松田 正幸 氏
マツダ事務所 代表

期 日	テ ー マ
開講課程 (収録配信) 4月23日(水) ~5月31日(土)	※詳細は11ページをご参照ください。
第1単元 5月29日(木) 10:00~17:00 5月30日(金) 9:30~16:30	管理者に求められる資質と能力 <ol style="list-style-type: none"> 1. 企業を取り巻く環境変化~ダイバーシティ、SDGs、DX等~ 2. 企業活動の目的と企業革新 3. 経営戦略における管理者の位置づけ 4. 改革のための思考力【グループ討議】 5. 企画力・説得力・表現力の高め方【演習】 6. 組織を動かす管理者への脱皮【グループ討議】 <p>課題図書 「だから僕たちは、組織を変えていける」</p> <p>ゲスト卓話 2日目15:00~16:30 「マインドフルネスによる自己管理能力の向上と活気あふれる職場づくり」 ゲスト講師:医療法人社団如水会今村病院 脳神経内科 医師 山下 明子 氏</p> <p><参加者交流会~名刺交換~>(1日目17:15~18:15)</p>

期 日	テ ー マ
第2単元 ※変更日程 7月7日(月) 10:00~17:00 7月8日(火) 9:30~16:30	管理者に必要な経営戦略の理論・知識 <ol style="list-style-type: none"> 1. 経営ビジョン・理念を考える 2. 自社の強みと弱み、外部環境の分析【演習】 3. 全社戦略から考えた部門戦略の立案・策定 4. 戦略を推進・定着させるためのマネジメント【グループ討議】 5. 戦略的思考力を強化する【ケーススタディ】 <p>担当講師:九州産業大学商学部 准教授/日本生産性本部 主席経営コンサルタント 木下 耕二 氏</p> <p><参加者交流会>(1日目17:45~19:45)</p> <p>事前課題 「自社分析シート」</p>
第3単元 7月29日(火) 10:00~17:00 7月30日(水) 9:30~16:30	組織力強化のための管理者の役割 <ol style="list-style-type: none"> 1. 組織運営の基本と組織形態 2. 目標達成に導くためのリーダーシップ【演習】 3. 部下のモチベーションを高めるマネジメントのあり方 4. コンプライアンスの徹底と危機管理 5. 変革型リーダーになるために【演習】 <p>心理的安全性を高める組織マネジメント(2日目13:00~16:30)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 心理的安全性の高い組織とは 2. 組織内の信頼関係構築とパフォーマンス向上策 3. 心理的安全性を高めるコミュニケーション【グループ討議】 4. ハラスメント問題と心理的安全性 <p>担当講師:オフィスプリズム 代表/臨床心理士 涌井 美和子 氏</p> <p>事前課題 「5年後のなりたい姿」</p>
第4単元 8月28日(木) 10:00~17:00 8月29日(金) 9:30~16:00	部下の評価と指導・育成 <ol style="list-style-type: none"> 1. 求められる人材と人事管理の変化 2. 経営ビジョン・戦略から導き出す人材像 3. 人材育成につなげる人事評価のあり方【グループ討議】 4. 育成型目標管理のすすめ方【演習】 5. コミュニケーション能力の重要性とコーチングスキル【演習】 6. 若い世代に「管理職になりたい」と思わせる組織運営 <p>事前課題 「人事考課の考え方」</p>
第5単元 9月25日(木) 10:00~18:00 9月26日(金) 9:30~16:00	革新を生む課題発見・解決力の強化 ~フィールドワークによる情報収集力・観察力の強化~ <ol style="list-style-type: none"> 1. 自己の陥りやすい思考行動 2. 自分と周囲との思考スタイルの違いを知る【演習】 3. 課題発見・解決、意思決定のステップ【フィールドワーク】 4. 解決力を高める~管理者自身の改善力・管理能力の高め方~ 【ケーススタディ】 <p>事前課題 「担当業務・職場の課題と対策」</p>
修了レポートの提出(提出期限:10月16日)	
第6単元 10月23日(木) 10:00~17:00 10月24日(金) 9:30~16:30	管理者に役立つ財務・会計の知識 <ol style="list-style-type: none"> 1. 基本となる財務諸表の理解 2. 経営数字から読み取る自社の強み・弱み 3. 固定費・変動費の意味と分解 4. 損益分岐点の基本と活用方法 5. 経営分析の手法【ケーススタディ】 <p>担当講師:佐藤公認会計士事務所 代表・公認会計士 佐藤 宏文 氏</p> <p>事前課題 「財務会計の基礎知識」</p>
第7単元 11月17日(月) 10:00~17:00 11月18日(火) 9:30~16:00	エンゲージメントを高めるためのコミュニケーション <ol style="list-style-type: none"> 1. 個人・組織の成長につながるエンゲージメントの必要性 2. 聴き方・接し方で変わる「聴くスキル」 3. 伝え方で理解が増す「伝えるスキル」 4. コミットメントを促す「報告・連絡・相談」 5. 世代間ギャップの解消に効果的なコミュニケーション <p>担当講師:クラロ 代表 柳田 由紀枝 氏</p> <p>組織を管理するために必要な労務知識</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 労働環境の変化と今日的人事・労務管理 2. 組織を管理するために必要な労務知識 3. 就業規則・労働協約の基礎知識とコンプライアンス 4. 職場ハラスメントとマネジメントのあり方 5. 働き方改革への取り組みと職場運営上の留意点 <p>自己革新課題と実現への方策(まとめ)</p> <p>事前課題 「管理者の役割シート」</p>
修了課程 (全コース合同) 12月12日(金)	※詳細は11ページをご参照ください。

※各コースには定員を設けております。