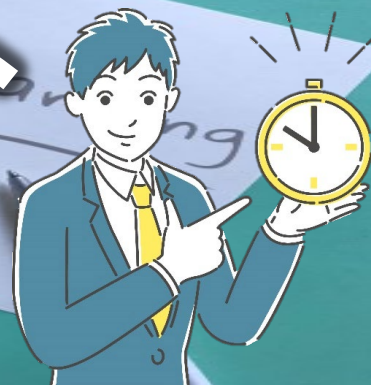


「残業が減らない」「目の前の仕事に精一杯」を変える！

仕事の生産性を高める タイムマネジメント セミナー



「残業が減らない」「目の前の仕事に精一杯で、付加価値の高い仕事に取り組めない」

このようなお悩みを持つ方は多いのではないのでしょうか。人手不足や業務の複雑化が進む中、**限られた時間の中で業務の効率化・スピードアップを図り、付加価値の高い仕事を増やしていくことが必要不可欠です。**

そこで本セミナーでは、個人でできる「**物事の優先順位**」「**仕事の目標設定の在り方**」「**スケジュールリングの見直し**」などタイムマネジメントの手法を演習を交えて学んでいきます。

と き 2025年6月16日（月）10:00～17:00

ところ

九州生産性本部 セミナー室

福岡市中央区渡辺通2丁目1-82
電気ビル共創館6階

講座内容

1 タイムマネジメント自己分析

- (1) あなたの時間管理を診断してみよう
- (2) 他の人の時間管理法を聞いてみよう

2 時間に対する態度と姿勢を見直す

- (1) タイムマネジメントは自己マネジメント
- (2) 最初のステップは自分の考え方を変える
- (3) よい習慣を身につけることがよいタイムマネジメントに至る経緯になる

3 目標によるマネジメント

- (1) 目標がタイムマネジメントを実現する
- (2) 目標を立てる意義
- (3) 目標設定に問題はないか

4 仕事の優先順位は適切か

- (1) 仕事の優先順位のつけ方
- (2) 実践的な優先順位のつけ方
- (3) 日常業務の優先順位のつけ方

5 時間の使い方を見直す

- (1) 自身のタイムログ分析
- (2) 正しい時間の使い方

6 プランニングで業務効率化を図る方法

- (1) プランニングとは
- (2) プランニングのメリット
- (3) プランニングの方法

7 スケジュールリングで時間を管理する

- (1) なぜスケジュールが必要なのか
- (2) スケジュールに入れる4つの時間
- (3) 先行逃げ切り型のスケジュールにする
- (4) スケジュールは一元管理
- (5) スケジュールの基本は80%
- (6) 隙間時間を有効活用する。
- (7) 服部式スケジュール策定法

8 チームによるタイムマネジメント

- (1) 組織コミュニケーション
- (2) チームでのタイムマネジメント策

★事前課題（よくある1日の仕事内容を書き出す）があります

対象者

- ・仕事の生産性を高めたい方
- ・チームの仕事を効率化したい管理者
- ・当該スキルの向上を目指す方

参加費(1名につき)・税込

賛助会員企業の方

29,700円(本体価格27,000円 消費税2,700円)

未会員企業の方

41,800円(本体価格38,000円 消費税3,800円)

キャンセル料につきましてはHPをご覧ください。

会場案内

九州生産性本部 セミナー室

福岡市中央区渡辺通2丁目1番82号 電気ビル共創館6階



【地下鉄】(七隈線)渡辺通駅下車
(電気ビル本館B2Fへ直結)
【西鉄】西鉄薬院駅より徒歩7分

講師紹介



はっとりコンサルティング
代表

はっとり よしあき
服部 悦章 氏

1961年生まれ。立命館大学理工学部卒業後、食品メーカーにて生産管理・営業・エリアマネージャーを経験。

その後、コンサルティング会社にてコンサルティング業務に携わり、平成13年7月に独立。これまで様々な業界企業に対して、500社を超えるコンサルティング実績と1500件を超える研修実績を持つ。

豊富な実績と現場でのコンサルティングを行うことから、現場で働く従業員のリアルな声を熟知し、仕事の中で壁に当たるポイント、現場でよく起こる組織課題や営業課題、管理職の悩み等を的確に把握し、受講者に応じた講義、アドバイス・ワークを行うことで受講者の意識・行動変革を促す。

現場力を高める戦略的な手法で成果に繋げることから、圧倒的な継続率・リピート率を誇り、特に管理職研修・営業業績向上・業務効率化によるコスト削減には定評があり、数回の研修でも目に見える成果が期待できる。

お問い合わせ先

公益財団法人 九州生産性本部 担当: 米山 #752

〒810-0004 福岡市中央区渡辺通2丁目1-82
電気ビル共創館6階

TEL 092-771-6481 FAX 092-771-6490

■申込要領

- ・本セミナーはWEBでの申込受付となります。
- ・お申込み後、参加証・請求書をダウンロードいただける「申込確定メール」をお送りいたします。
- ・参加費は、開催日前日までにお振込みください。ご納入いただきました参加費は原則としてお返しいたしかねます。
- ・セミナー前日・当日のキャンセルにつきましては、キャンセル料を頂戴いたします。詳細につきましては、当本部ホームページをご参照ください。
- ・同業の方のご参加、プログラムの転用はご遠慮ください。

九州生産性 タイムマネジメント

で検索

当本部事業の案内は会員企業・労組のほか、一般の企業・労組にもお送りしております。
今後、このような経営・教育等の講座案内が一切不要な場合は、上記記載の担当者または当本部お客様窓口までご連絡ください。