

基礎をしっかり学び、日頃判断に迷いがちな事案に適切に対処する！

人事・労務・福利厚生 の 税務知識セミナー

【ご案内】

複雑で多岐にわたる人事、労務、福利厚生関係の税務を適切に処理するためには、広範囲にわたる正確かつ最新の税務知識が必要です。例えば、

- * 非課税となる旅費・通勤費は？
- * 出向者への給与・退職金の支払い方法は？
- * 損金に算入できる役員給与の範囲は？
- * 福利厚生費等の経済的利益の取扱いは？
- * 未払残業代の課税方法は？
- * 在宅勤務により従業員が負担した通信費等の精算方法は？

など、課税・非課税の判断や、給与として処理すべきものの判断基準を理解した上で個々の事案に対処する必要があります。

本セミナーでは**日常業務において判断に迷うことの多い事案**や、**税務調査で問題となることが多い事例**を中心に、「なぜそのような判断になるのか?」、「誤った場合はどうなるのか?」を最近の税務調査での指摘事項もふまえて、わかりやすく解説します。

日 時

令和7年10月1日(水) 10:00~16:30

会 場

九州生産性本部 セミナー室

福岡市中央区渡辺通2丁目1-82 電気ビル共創館6階

対 象

人事、労務、福利厚生の事務に携わっている方
人事、労務、総務部門の管理者・担当者の方

講 師

税理士法人 T I C

代表社員

吉 住 要 祐 氏

公益財団法人 九州生産性本部

〈 講 座 内 容 〉

I. 人事・労務・福利厚生に関する税務の基本

1. 給与と源泉徴収、年末調整

- (1) 源泉徴収義務者とは
- (2) 給与や報酬に対する毎月の源泉徴収事務
- (3) 年末調整のあらまし

2. 退職金に関する税務

- (1) 退職所得とは何か
- (2) 退職所得に対する課税方法

3. 役員給与・退職金をめぐる税務

- (1) 定期同額給与
- (2) 事前確定届出給与
- (3) 役員退職給与の損金算入について

II. 日常業務で税務上問題となる事例

1. 旅費・通勤費の問題点

- (1) 出張旅費と単身赴任者の帰宅旅費の注意点
- (2) 通勤手当、非常勤役員等の出勤のための費用
- (3) 海外渡航費

2. 各種社員表彰の所得区分と課税方法

- (1) 永年勤続表彰の記念品
- (2) 職務発明対価の所得区分

3. 慶弔見舞金をめぐる税務上の取扱い

- (1) 結婚祝い・出産祝い
- (2) 病氣見舞金
- (3) 災害見舞金

4. 社宅・寮の貸与等をめぐる税務上の取扱い

- (1) 給与課税の対象となる社宅の貸与
- (2) 社宅の貸与による経済的利益の評価

5. 親睦会・慰安旅行・レクリエーション・人間ドック費用の負担をめぐる税務上の取扱い

6. 研修費・資格取得費をめぐる税務上の取扱い

- (1) 資格取得費の負担
- (2) 学資の補助

7. その他の福利厚生・各種保険料の負担をめぐる税務上の取扱い

- (1) 商品・製品の値引販売
- (2) 各種保険料の会社負担

8. 社員の人事交流(出向)をめぐる注意点

- (1) 給与負担金など
- (2) 事前確定届出給与の届出手続

9. 未払残業代の課税方法は？

10. 企業が在宅勤務に関連する費用を負担する場合の留意点

※ 質疑応答(全体、個別)

講師紹介

税理士法人TIC

代表社員 吉住要祐氏

【略歴】1965年生まれ。1988年西南学院大学法学部卒業、1990年西南学院大学大学院法学研究科博士前期課程修了。同年、太田昭和アーンストアンドヤング㈱入社、1992年税理士登録。以来上場会社、金融機関、国立大学などの税務顧問を担当。2002年新日本税理士法人福岡（現：税理士法人TIC）設立と同時に社員に就任。西南学院大学非常勤講師、九州北部税理士会福岡支部副支部長、九州北部税理士会理事等を歴任。

開催要領

日時：令和7年10月1日（水） 10：00～16：30

会場：九州生産性本部 セミナー室

福岡市中央区渡辺通2丁目1-82 電気ビル共創館6階

参加対象：人事、労務、福利厚生のお務に携わっている方
人事、労務、総務部門の管理者・担当者の方

参加費：賛助会員企業 29,700円（本体価格27,000円 消費税2,700円）
（1名につき） 未会員企業 41,800円（本体価格38,000円 消費税3,800円）

申込要領

- WEB上の参加申込フォームに必要事項をご入力の上、WEBにてお申込ください。
- WEBにて申込後、参加証と請求書を「申込確定メール」でお送りします。
- 参加費は銀行振込で開催前日までにお振込みください。振込手数料は振込人にてご負担をお願いします。
- お申込の方に万一お差し支えの時は、代理の方の出席をお願いいたします。キャンセル料につきましては、ホームページをご確認ください。
- 同業の方のご参加、プログラムの転用はご遠慮ください。

当本部事業の案内は会員企業・労組のほか、一般の企業・労組にもお送りしております。今後、この様な経営・教育等の講座案内が一切不要な場合は、下記に記載の担当者または当本部お客様相談窓口までご連絡ください。

会場案内

九州生産性本部 セミナー室

福岡市中央区渡辺通2丁目1-82 電気ビル共創館6階

【地下鉄】(七隈線) 渡辺通駅下車(電気ビル本館B2Fへ直結)

【西鉄】西鉄薬院駅より徒歩7分

- 【バス】
- ・JR博多駅バス停B番より発車する全て(薬院・六本松方面)に
乗車可能(10分)→渡辺通1丁目G降車すぐ
 - ・JR博多駅バス停A番より300番台(みずほPayPayドーム福岡
方面)、BRT(連接バス)もしくはK(九大伊都キャンパス方面)
に乗車(10分)→渡辺通1丁目電気ビル共創館前降車すぐ
 - ・天神大丸前バス停4Cより乗車(5分)→渡辺通1丁目電気ビル共創館
前降車すぐ

【タクシー】天神より5分、JR博多駅より7分、福岡空港より25分



お問合せ先

公益財団法人 九州生産性本部 担当：伊藤 295

〒810-0004 福岡市中央区渡辺通2丁目1-82 電気ビル共創館6階

TEL/092-771-6481 FAX/092-771-6490

<https://qpc.or.jp/>

※個人情報の取扱いについて

- 1.ご提供頂いた個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全かつ適切に管理致します。
- 2.個人情報は、本セミナーの申込に関する事務手続きや講座運営のために使用します。ただし、当本部からのセミナーや講演会等の開催案内のためにも使用する場合があります。
- 3.個人情報は上記目的以外に第三者に開示、提供することはありません。個人情報の取扱いを含む業務を他社に委託する際は、個人情報が漏えい・流出することのないよう委託先に対して適切な契約や指導、管理を行います。
- 4.個人情報の開示、訂正、削除については、上記担当または当本部のお客様相談窓口にご相談ください。

お申込みはWEBから！

- 当本部ホームページ (<https://qpc.or.jp>) のトップ画面左側の「▶現在受付中のセミナー」画面からインターネットでお申込ください。



受付中のセミナーは開催日順に並んでいます。
ご希望のセミナーを選択いただき、必要事項を
入力の上、お申込ください。

《申込手続の流れ》



※WEBからセミナー予約申込をいただいた場合は、「申込受付メール」に正式手続用URLを記載しますので、4週間前までに参加者の登録をお願いします。
予約枠を超える人数になった場合は、空席確認が必要となりますので、予約枠人数分は専用URLから、増えた人数分については別途申込手続をお願いします。
※インターネットでのお申込ができない場合は、FAXでも受け付けております。必要事項を記入の上、FAXにてお送りください。
※キャンセル料につきましては、ホームページにてご確認ください。
※同業の方のご参加、プログラムの転用はご遠慮ください。
※ご不明な点がございましたら、ホームページのQ&Aを参照いただくか、電話にてお問合せください。