テクノロジーの 時代にこそ輝く "気がきく力"

# 「気がきく人」の



コミュニケーション術セミナー



## "気がきく"という人間力を武器に、 あなた自身の価値をアップデートする

AIやRPAが多くの業務を担うようになった今、私たち人間にしか生み出せない価値とは何でしょうか。

それは、相手の気持ちを察し、先回りして行動できる「気がきく力」です。

この力こそが、これからの時代に必要とされる"人間ならではの武器"と言えます。

VUCA(変動性・不確実性・複雑性・曖昧性)の時代においては、単なるスキルや知識だけではなく、柔軟性や共感力、そして気配りといった"人間力"が、ビジネスパーソンの価値を左右します。

そこで本セミナーでは、"気がきく"とは何か、そしてどうすれば"気がきく人"になれるのかを学びます。

さらに、職場で信頼され、選ばれ、活躍する人になるためのコミュニケーション術について、他者と交流しながら行う実践的なグループワークを通して、多くの気づきを得ながら楽しく身につけていただきます。

テクノロジーが進化するほど、人間らしさが価値になる時代です。 本セミナーを通して、あなたの魅力をさらに高めてみませんか。

とき

2025年11月12日4

10:00~17:00

ところ

電気ビル共創館 3階カンファレンス

## 講座内容

#### 

- (1)日頃のコミュニケーションの困りごと 【グループディスカッション】
- (2)認知的焦点化理論に学ぶ ~気がきく人はなぜ運がよくなるのか?~

## 1 そもそも「気がきく人」とは?

- (1) 「気がきく人」って何が違うの?
- (2)気がきく人のコミュニケーションの3つの働き
- (3)気がきく人が心得ている本質とは
- (4)気がきく人に共通する3つの力

#### 2 気がきく仕事を実現する

#### 先読みコミュニケーション

- (1)気がきく仕事をするために欠かせないこととは?
- (2) 先の先を読む3つの考え方
- (3)シーン別 こんなときどうする? <グループワーク> 【電話編】不在の上司宛の電話を受けた時の対応とは 【対面編】自分が忙しい時に、上司から別の仕事を頼まれたら

#### 3 よりよい人間関係を築く

#### 気がきくコミュニケーション

- (1)気がきくコミュニケーションがもたらすもの
- (2)シーン別 こんなときどうする? <グループワーク> 【対面編】期限が迫っている仕事を早く仕上げてもらうには 【対面編】先輩から仕事の愚痴を言われた時の適切な対応とは 【オンライン編】仕事の進め方で迷ったときの相談の仕方とは 【メール編】なかなか返信がもらえない相手に催促するには ~気がきくメールの書き方~
- (3)相手との仕事を円滑にするコミュニケーションの取り方
- (4)気がきく人の落とし穴
  - ~気疲れしたり、独りよがりにならないために~

#### 4 信頼されるコミュニケーションの達人になるために

- (1)信頼関係の重要性
- (2)信頼関係を築くために必要な2つの要素
- (3)相手と信頼関係を築くための3つのヒント

- ・新入社員・若手社員
- ・当該スキルの向上を目指す方

## 参加費(1名につき・税込)

#### 替助会員企業の方

29,700円 (本体価格27,000円 消費税2,700円)

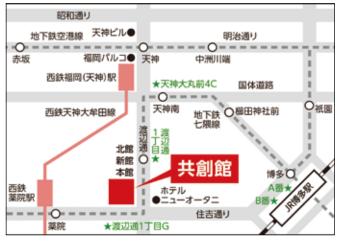
#### 未会員企業の方

41,800円 (本体価格38,000円 消費税3,800円)

キャンセル料につきましてはHPをご覧ください。

## 会場案内

電気ビル共創館 3階カンファレンス 福岡市中央区渡辺通2丁目1番82号



【地下鉄】(七隈線) 渡辺通駅下車(電気ビル本館B2Fへ直結)

【西 鉄】西鉄薬院駅より徒歩7分

- 【バ ス】・JR博多駅バス停B番より発車する全て(薬院・六本松方面)に 乗車可能(10分)→渡辺通1丁目G降車すぐ
  - ・JR博多駅バス停A番より300番台(みずほPayPayドーム福岡 方面)、BRT(連接バス)もしくはK(九大伊都キャンパス方面) に乗車(10分)→渡辺通1丁目電気ビル共創館前降車すぐ
  - ・天神大丸前バス停4Cより乗車(5分)→渡辺通1丁目電気ビル共創館 前降車すぐ

【タクシー】天神より5分、JR博多駅より7分、福岡空港より25分





Pro-sec 代表 人材育成コンサルタント **田中 志保** 氏

大手広告代理店を経て、2000年より株式会社ホテルオークラ福岡にて、社長兼総支配人秘書、および、秘書室統括を務める。

2011年プロ・セックの代表に就任。

首都圏や北部九州を中心に、企業・大学・行政機関・司法機関などを対象に、コミュニケーションや仕事術、管理職の能力向上や女性リーダーの育成に関する研修・講演を行っている。

また、企業秘書や国会議員秘書に関するコンサルティングや教育、パブリック・フィギュア(国会議員や企業役員など)のパーソナル・ブランディングを手がけるなど、多方面で一人ひとりの価値を高める活動を展開している。社会構想大学院大学 実務教育研究科 修了実務教育学修士(専門職)

#### お問い合わせ先

## 公益財団法人 九州生産性本部

担当:米山#447

〒810−0004

福岡市中央区渡辺通2丁目1-82

電気ビル共創館6階

TEL: 092-771-6481 FAX: 092-771-6490

#### ■申込要領

- ・本セミナーは WEB での申込受付となります。
- ・お申し込み後、参加証・請求書をダウンロードいただける「申込確定メール」をお送りいたします。
- ・参加費は、開催日前日までにお振込みください。
- ・セミナー前日・当日のキャンセルにつきましては、キャンセル料を頂戴いたします。
- ・同業の方のご参加、プログラムの転用はご遠慮ください。
- ・詳細につきましては、当本部ホームページをご参照ください。

九州生産性本部 気がきく人

検索

当本部事業の案内は会員企業・労組のほか、一般の企業・労組にもお送りしております。今後、このような経営・教育等の講座案内が一切不要な場合は、上記記載の担当者または当本部お客様窓口までご連絡ください。