

人事の専門家 松下直子氏による

新任人事担当者・基本を見直したい方のための

人事担当者の役割と基本知識



～多岐にわたる人事業務の全体像を1年間の流れに沿って分かりやすく解説します～

* 開催のご案内 *

人手不足・離職防止・制度改定・多様な働き方…
人事を取り巻く環境は大きく変化しています。

しかし実務の現場では、目の前の業務に追われ、全体像を整理する時間が持てないのが実情ではないでしょうか。

そこで本セミナーでは、人事の専門家・松下直子氏が、4月から3月までの年間業務の流れに沿って、報酬・採用・配置・評価・育成など体系的に解説します。

「なぜ今この業務を行うのか」

「各制度はどのように連動しているのか」

人事の年間の流れを俯瞰して「点」の実務を「線」へ。背景にある目的を掴むことで、業務の精度を向上させます。

と き 2026年6月24日(水)
10:00～17:00

ところ 九州生産性本部 セミナー室
福岡市中央区渡辺通2丁目1-82 電気ビル共創館6階

講師 株式会社オフィスあん 代表取締役
社会保険労務士、経営学修士(MBA)
日本人材マネジメント協会 理事
人事コンサルタント 松下 直子 氏

参加対象 新任人事担当者、人事部門で経験の浅い方
人事部門の仕事の基本を見直したい方
人事部門の仕事の全体像を俯瞰的に理解したい方

講座内容

1. 人事の意義を知る

- (1) 伝統的な人事領域と、今、急速に求められる人事領域
- (2) 人事担当者の顧客と使命と成果を考えよう
- (3) 人事担当者の資質を考えよう
- (4) 各論の前に、人事制度の全体像を俯瞰しておこう

2. 人事担当者の仕事12ヵ月

4月～3月で「いつ」「なにを」「なぜ」取り組むのか俯瞰しながら、各基礎知識を学びます。

- (1) 報酬制度と人件費管理の基礎知識
 - ・総額人件費の管理と個別の管理のバランス
 - ・賃金と職責、成果のバランス
 - ・ジョブ型と同一労働同一賃金の考え方
- (2) 要員管理・採用の基礎知識
 - ・適正要員の考え方
 - ・人材の質と量のバランス
 - ・人材不足時代における採用実務のポイント

(3) 配置異動・昇格昇進の基礎知識

- ・昇格昇進の運用と管理職登用の妥当性の追求
- ・人事異動のメリットとデメリット
- ・キャリア・デザインと65才超雇用の考え方

(4) 目標管理・人事評価の基礎知識

- ・人事評価制度と、育成制度・報酬制度との連動
- ・納得性をあげる人事評価の運用ポイント
- ・目標設定とフィードバックの考え方

(5) 人材育成・組織開発の基礎知識

- ・モチベーション論とリーダーシップ論の変遷
- ・人材育成体系の作り方と育成の方法論
- ・強くてしなやかな組織の作り方

3. これからの人事担当者に向けてのメッセージ

- (1) 人事のプロフェッショナルを目指そう
- (2) 最後に問われるもの

参加費〈1名につき・税込み〉

- 当本部会員組織 30,800円
- 未会員組織 42,900円

交通案内



【地下鉄】(七隈線) 渡辺通駅下車(電気ビル本館B2Fへ直結)

【西鉄】西鉄薬院駅より徒歩7分

【バス】・JR博多駅バス停B番より発車する全て(薬院・六本松方面)に乗車可能(10分)→渡辺通1丁目G降車すぐ

・JR博多駅バス停A番より300番台(みずほPayPayドーム福岡方面)、BRT(接続バス)もしくはK(九大伊都キャンパス方面)に乗車(10分)→渡辺通1丁目電気ビル共創館前降車すぐ

・天神大丸前バス停4Cより乗車(5分)→渡辺通1丁目電気ビル共創館前降車すぐ

【タクシー】天神より5分、JR博多駅より7分、福岡空港より25分

申込み方法・開催要領

- 本セミナーはWEBでの申込受付となります。
- お申込み後、参加証・請求書をダウンロードいただける「申込確定メール」をお送りします。
- 参加費は開催前日までにお振込みください。
キャンセル料については、ホームページをご覧ください。
- 同業の方のご参加、プログラム転用は、ご遠慮ください。

講師紹介

株式会社オフィスあん 代表取締役
社会保険労務士、人事コンサルタント
MBA(経営学修士)

松下 直子 氏



神戸大学卒業後、江崎グリコ(株)に入社。新規開拓の営業職、報道担当の広報職、人事労務職を歴任。2004年に独立し、社会保険労務士、人事コンサルタントとして顧問先の指導にあたる。「人事屋」であることを生涯のライフワークと決意し、人事の学校(人事のまなび場【庵】)の主催や人事パーソン交流の場づくり、人事情報の発信など、幅広く人事の人材育成に意欲的に取り組んでいる。

【主著】

『採用面接で「採ってはいけない人」の見きわめ方』

『部下育成にもっと自信がつく本』

(以上同文館出版)

『悩める上司・人事担当者のための問題社員未満との付き合い方』

(日本法令)

『超解OJTで面白いほど自分で考えて動く部下が育つ本』

(あさ出版)

『OJT讓員工成為即戦力』

(※あさ出版の『超解OJT』中国語繁体字(台湾)版)

『困った部下のタイプ別育成術』(労務行政)

『部下の実力を高める実践OJT』(DVD/PHP研究所)

ほか

当本部事業の案内は会員企業・労組のほか、一般の企業・労組にもお送りしております。今後、このような経営・教育等の講座案内が一切不要な場合は、下記に記載の担当者または当本部お客様相談窓口までご連絡ください。

お問合せ先

公益財団法人 九州生産性本部 (担当：齋藤)

〒810-0004 福岡市中央区渡辺通2丁目1-82 電気ビル共創館6階

TEL 092-771-6481 FAX 092-771-6490 (<https://qpc.or.jp/>)

※詳細・お申込はこちらから

九州生産性 人事担当者の役割と基本知識 で 検索