

事務作業をこなすだけの経理担当者からリーダーへステップアップ！

# 経理リーダーに 必須の4つの力



～「効率仕事力」「計数管理能力」「財務提案力」「経営貢献力」を修得し、「経理力」を向上する～

## ◆デジタル化・事務効率化により、経理の役割が大きく変わりつつあります。

企業経営を取り巻く環境の変化は年々スピードを増しており、経理担当者にもこれまで以上に会社への高い貢献が求められる時代となっています。また、デジタル化や事務効率化、生成AIの活用により、かつてのように手書きで伝票や帳簿を作成する業務はほとんど見られなくなり、電子化も急速に進んでいます。

このような環境の中で、これからの経理には、会計的な視点から会社の経営状態を的確に捉え、分析し、さらに一步踏み込んで改善策を考える役割が、これまで以上に求められています。

## ◆ルーティン作業から脱却し、組織に貢献する経理リーダーにステップアップ！

組織に貢献する経理リーダーとなるためには、単純な入力作業や月次決算書の作成といった業務にとどまらず、現状を分析、課題を発見し、改善へとつなげていく視点が不可欠です。さらに、その分析結果や提案を経営層や社内外のステークホルダーに対して、的確かつ分かりやすく伝える力も求められます。

本セミナーでは、経理部門に期待されている役割を整理するとともに、経理リーダーに必須の4つの力を身につけることで、ルーティン業務にとどまらない“経理力”の向上、組織に貢献できる経理人材へのキャリアアップを目指します。

### 「効率仕事力」

デジタル活用、事務作業の効率化で生産性を向上！

### 「計数管理能力」

現状を把握した上で分析し、異常値を捉える！

### 「財務提案力」

タイムリーに分かりやすく報告する力が経理の評価を変える！

### 「経営貢献力」

財務計画・予算編成で未来を予測し、経営に貢献する！

## ● 参加費 <1名につき・税込>

賛助会員企業 29,700円

(本体価格27,000円、消費税2,700円)

未会員企業 41,800円

(本体価格38,000円、消費税3,800円)

九州生産性 経理リーダー

検索

## ● 日時

2026年6月9日(火)

10:00～17:00

## ● 会場

九州生産性本部セミナー室  
福岡市中央区渡辺通2-1-82  
電気ビル共創館6階

## ● 講師

(株)経理がよくなる、(一社)経理革新プロジェクト  
代表・税理士 **児玉 尚彦 氏**

## ● 対象

経理・財務部門のリーダー、管理者、担当者

## 講座内容

### 【はじめに】経理人材に必要なスキルとキャリア戦略

- (1) 経理人材に求められるスキルレベルは中級から上級へ
- (2) ジョブ型とメンバーシップ型でのスキルの再構築
- (3) AI時代の経理に必須のスキル養成とキャリア形成

### 1. 「効率仕事力」で経理部門の業務効率を向上させる

- (1) 経理DXで書類事務はゼロ時間に
- (2) 電子帳簿保存法の活用によるデジタル化の推進
- (3) 経理事務フローを分析し3つのDX改善策を実施する
- (4) 業務システム間のデータ連動による経理事務の効率化
- (5) 経理会計分野におけるAI利活用

【事例】AIアシスタントの活用とAIエージェントによる自動化

### 2. 「計数管理力」をつけて会社の異常値をキャッチする

- (1) いま重要視されている経営指標の意味と活用の仕方  
・ROA、ROE、CCC、EBITDA、FCF
- (2) 月次業績管理における問題点の見つけ方  
・自社の収益構造を分解して「額」と「率」で分析
- (3) 経理に必要な財務分析スキルと数字の見方  
・財務ツリー分析、損益分岐点分析、資金効率分析
- (4) 経理が知っておくべきファイナンスの基礎知識
- (5) 決算前の経営診断で格付けアップ  
・安全性、収益性、成長性、返済能力の測定と評価

【演習】経営分析を活用した財務の健全化対策

当日は電卓をお持ちください

### 3. 「財務提案力」の差が経理の評価を大きく変える

- (1) 社長に評価される財務報告の3つのコツ  
・経営者や事業部門への月次報告の仕方
- (2) 財務三表を図で解説するExcelグラフの作り方  
・BS/PL対比グラフ、移動年計グラフ、収支推移グラフ
- (3) キャッシュフローの改善課題を明瞭化する図解法
- (4) 財務プレゼン資料の作成と社内での実践
- (5) 経営に役立てるための月次決算報告の改善ポイント

【事例】生成AIを活用した経営分析と財務レポート作成

### 4. 「経営貢献力」を財務計画・予算編成で発揮する

- (1) インフレ・賃上げ局面における業績改善の検討  
・管理会計の視点で価格・変動費・固定費を検証
- (2) 販売計画から資金繰りをシミュレーション  
・CCC（運転資金回転日数）の改善3年計画
- (3) 設備投資計画を収益率と回収期間で判断  
・経理のROIC予測が過剰な設備投資を抑制する
- (4) キャッシュフローの3パターン・シミュレーション法
- (5) 売上目標からのPL計画/BS計画/CF計画への展開の仕方  
・3年後のバランスシートとキャッシュフローを予測

### 【まとめ】持続的に成長するためのアプローチ

- (1) 成長する経理社員がやっている3つの効果的学習法
- (2) 自分の強みの確認と今後取り組むべき課題の総点検  
・経理スキル評価シートによる自己採点
- (3) 「経理力」がアップする参考図書を紹介

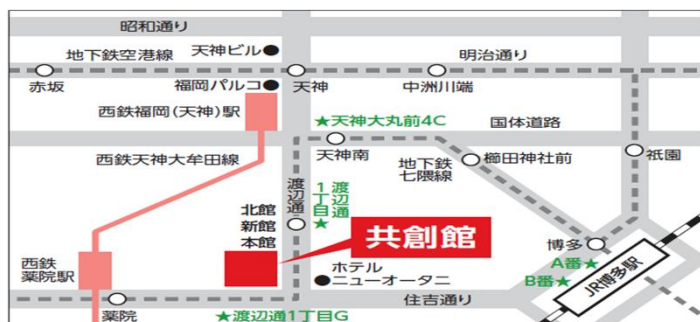
## 申込方法

本セミナーは、WEBでの申込受付となります。  
お申込み後、参加証・請求書をメールにてお送りいたします。  
同業の方のご参加、プログラムの転用は、ご遠慮ください。  
参加費は、開催前日までにお振込みください。  
キャンセル料については、ホームページをご覧ください。  
その他詳細につきましては、当本部HPをご参照ください。

●お問合せ先：九州生産性本部 古家 #274  
〒810-0004 福岡市中央区渡辺通2-1-82 電気ビル共創館6階  
TEL:092-771-6481 FAX:092-771-6490

## 会場略図

九州生産性本部セミナー室（電気ビル共創館6階）



## 講師紹介

(株)経理がよくなる  
(一社)経理革新プロジェクト

こだま たかひこ  
代表・税理士 児玉 尚彦 氏



【略歴】企業の税務会計顧問の他、経理業務の効率化、財務体質の改善、経理人材の育成などを中心に活動。講師を務める「経理財務セミナー」には10,000社以上が受講、多数の経理社員のスキルアップを支援している。経理業務の生産性向上を目的に月次決算の早期化や経理のデジタル化コンサルティングの実績も豊富。

\*著書\* 『月次決算は5日間で出せる！スターターキット』(日本経営合理化協会)、『30代からの仕事に使える「お金」の考え方』(ちくま新書)、『35歳までに身につけておくべきプロの経理力』(日本実業出版社)、『3年で「経理のプロ」になる実践PDCA』(日本実業出版社)、『会社のお金はどこへ消えた?』(ダイヤモンド社)、『経理DXのトリセツ』(日本能率協会マネジメントセンター)他

当本部事業の案内は会員企業・労組のほか、一般の企業・労組にもお送りしております。今後、このような経営・教育等の講座案内が一切不要な場合は、上記に記載の担当者または当本部お客様相談窓口までご連絡ください。