

トラブルを未然に防ぐ 契約書の作り方と読み方のポイント

自社利益の最大化とトラブル回避のための契約実務の留意点を、事例をまじえて徹底解説!!

とき

2026年7月2日(木)10:00~17:00

ところ

九州生産性本部セミナー室

福岡市中央区渡辺通2-1-82 電気ビル共創館6階

ZOOMオンライン受講 (ライブ配信)

○本セミナーは**セミナー室での受講**、または**ZOOMを使用したオンライン受講**を選択できます。ご希望の受講方法を選んでお申し込みください。

講師

不二法律事務所 共同代表

甲斐田 靖 氏

対象者

資材・購買・外注・営業・総務などの部門の管理者、担当者の方
契約業務に携わる新任担当者、契約書の基本を学びたい方

ご案内

契約業務は、ビジネスの基本である一方、その内容や不備により、思わぬトラブルや不利益をもたらすリスクのある非常に重要なビジネス実務です。よって双方の利益・業務の関係を踏まえて、いかに不備なく万全にすすめるかが非常に重要です。

加えて、契約書の作成と締結は、用語や条項の意味を正確に理解し、これらを使いこなしてこそ意味があり、自社の利益を最大化するためにも正確な知識が必要不可欠です。知識不足のまま曖昧な条件で契約を結ぶことは、トラブルに巻き込まれることにもなりかねません。

本セミナーでは、

- ①契約について最低限押さえておくべき基本的な法律知識や契約書の作成方法
- ②各条項の意味する内容や注意点、よりリスク管理に役立つ条項にするための工夫
- ③相手から条項の修正を求められたときの留意点等について、

実際の事例や取引契約書のひな形も用いながら、契約書作成に精通した弁護士が実務に即してわかりやすく解説いたします。



講師プロフィール

不二法律事務所 共同代表

甲斐田 靖 氏

【経歴】

九州大学法学部法学科卒業、平成7年司法試験合格。

平成10年福岡県弁護士会登録、現在は、訴訟事件のほか、企業・官庁の法務、倒産事件処理などを主に担当している。

また、九州弁護士会連合会の民事介入暴力対策委員会委員などをつとめる。

不二法律事務所は、福岡を本拠とする上場企業大手から、地元中小企業まで多くの顧問先を持つ。労働法・会社法・倒産法・行政法等を専門分野に、共同事務所としての強みを生かし、案件に応じて経験や専門知識を有する複数の弁護士が共同して対応することを原則に、迅速かつ的確な解決を心がけている。

特に、企業法務全般・株主総会指導・労働問題・会社再編等における企業コンプライアンスの実践と確立を目指している。

1. 「知らなかった」では済まされない契約の基礎知識

- (1) 契約とは何か
- (2) 事業者間の契約の成立等に関して押さえておきたいルールの概要
- (3) なぜ契約書を作るのか
- (4) 会社と契約をする場合の相手の名義（記名押印欄の記載）に関する注意点
- (5) 特約でどこまで自由に決められることができるのか～効力が認められない契約（特約）もある～
- (6) 相手が契約を守らなかった時はどうするか

2. 契約書の基礎知識と作成にあたっての留意事項

- (1) 原案はどちらが作成すべきか
- (2) 契約書作成のフレームワーク
- (3) 署名・記名と印鑑
- (4) 契約の基本的事項
- (5) 契約書作成にあたっての留意事項

3. トラブルを未然に防ぐ各種契約書の作り方・読み方

～一般的な各種契約書のひな型を用い、よりリスク管理に役立つ契約書を作るためのポイントや実務上の留意点等を解説～

- (1) 土地売買契約書
- (2) 継続的商品取引基本契約書
- (3) 特約店・代理店契約書
- (4) 賃貸借契約書
- (5) 債務承認弁済契約書

- (6) 債権譲渡担保設定契約書
- (7) 業務委託契約書
- (8) システム開発委託契約書
- (9) 秘密保持契約書
- (10) 著作権譲渡契約書

4. 電子契約に関する注意点

◇ テキスト添付資料

- ①土地売買契約書
- ②継続的商品取引基本契約書
- ③特約店・代理店契約書
- ④賃貸借契約書
- ⑤債務承認弁済契約書
- ⑥債権譲渡担保設定契約書
- ⑦業務委託契約書
- ⑧システム開発委託契約書
- ⑨秘密保持契約書
- ⑩著作権譲渡契約書

お申込みの方には「事前要望確認書」にて、ご意向を伺ったうえで、より関心の高い契約書にウエイトをおいて解説を進めます。

また、セミナー終了後は、講師への個別質問の時間を設けます。

参加費<1名につき・税込>

賛助会員企業の方

29,700円(本体価格27,000円 消費税2,700円)

未会員企業の方

41,800円(本体価格38,000円 消費税3,800円)

申込方法

- 本セミナーは、Webでの申込受付となります。
- お申込み後、参加証・請求書をダウンロードいただける「申込確定メール」をお送りいたします。
- 参加費は、開催前日までにお振込み下さい。ご納入いただきました参加費は原則としてお返しいたしかねます。
- キャンセル料につきましては、ホームページをご覧ください。

～【ZOOM】オンライン受講の方～

- 視聴用URLはお申込み後にご連絡いたします。
- お一人様一端末でご受講ください。
- カメラ付P C、Wi-Fi環境、マイク付イヤホン使用での参加を推奨します。
- その他詳細につきましては、下記URLをご参照ください。

申込URL https://qpc.or.jp/seminar/_2102/_4023.html

九州生産性 契約書の作り方

検索

お問合せ先

公益財団法人九州生産性本部(担当:鳥取部)293
TEL/092-771-6481 FAX/092-771-6490
<https://qpc.or.jp>

当本部事業の案内は会員企業・労組のほか、一般の企業・労組にもお送りしております。今後、このような経営・教育等の講座案内が一切不要な場合は、右記に記載の担当者または当本部お客様相談窓口までご連絡ください。