

1日30分の時短が年間120時間の余裕を生み出す！

## チームのリーダーなら知っておきたい [段取り力]強化セミナー

仕事を進めていく中で、限られた時間で最大限のパフォーマンスを生み出すために必要とされるのが「段取り力」です。段取り力を強化することで仕事における生産性が向上し、時間を有効活用できるだけでなく、仕事の質自体を高めることにも繋がります。本セミナーでは、以下のような問題を解決しながら、一步先の仕事に求められる段取り力の応用までを学びます。

### このような悩みは課題はありませんか？

- 自分で立てた計画は予定通り進むが、仕事量が増えるとうまくいかなくなる
- 予定通りの終わらない仕事が生じ、他の仕事の計画も崩れていく
- メンバーに頼むのが苦手で、結局自分で仕事を進めてしまう
- 無駄なく効率よく仕事を進めつつ、仕事自体の質も向上させたい
- 仕事の生産性を高めて、さらにレベルの高い仕事をするための時間を捻出したい

#### 日時

2026年9月4日（金）

10:00～17:00

#### 開催場所

電気ビル共創館 3階カンファレンス

福岡市中央区渡辺通2-1-82

♪ 対象：主任、係長、中堅社員、リーダーの方  
部下や後輩などのメンバーを巻き込むことが苦手な方  
「段取り力」を高めたい方

♪ 参加費 **賛助会員企業**（1名につき）**29,700円**（本体価格27,000円 消費税2,700円）  
**未会員企業**（1名につき）**41,800円**（本体価格38,000円 消費税3,800円）

♪ 申込方法：本セミナーは、WEBでの申込受付となります。  
同業の方のご参加、プログラムの転用はご遠慮ください。  
お申込み後、参加証・請求書をメールにてお送りいたします。  
参加費は、開催前日までにお振込みください。  
その他詳細につきましては、下記URLをご参照ください。

申込URL [https://qpc.or.jp/seminar/\\_2102/\\_2743.html](https://qpc.or.jp/seminar/_2102/_2743.html)

または  で

公益財団法人 九州生産性本部

## \* 講座内容 \*

### 1. 職種・業界を超えて必須の段取り力

- ・仕事の段取り力とはなんだろう【演習】
- ・時代の変化5大潮流を見逃すな！
- ・職種・業界を超えプロジェクト型業務で重要なこと【演習】
- ・“時短時代”に必須な業務の効率化【演習】

### 2. 仕事の全体像を明確にしよう

- ・ケーススタディから学ぶ仕事の段取り力【演習】
- ・段取り力が上手い人は3つのポイントを常に持っている
- ・ゴール設定の4つの要素とは？(モケジフォの法則)
- ・作業の緊急性 vs 重要性を明確にしよう
- ・文書化とコミュニケーションによる共通認識づくりを！

### 3. 業務の計画、アクションプランの作成

- ・ゴール設定から計画へ
- ・「やることリスト」作成に向けた作業分解
- ・理想的思考を活用したTo Doリスト(優先順位は何か?)
- ・役割分担と所要時間の見積り(仕切り vs 見切り)の重要性
- ・セルフマネジメントとチームマネジメント【演習】

### 4. 業務の「見える化」による効率化

- ・仕事の手順設定
- ・優先順位の考え方
- ・バラバラマネジメント→クリスマスツリーマネジメントへ
- ・段取りに必須な2大要素
- ・段取り上手は時間活用がうまい！
- ・本当に時間はないのだろうか？【演習】

### 5. 明日からの業務の段取りを考える

- ・あなたの現在の業務の段取りを考えよう
- ・あなたの業務のゴール設定
- ・あなたの業務のアクションプランニング
- ・あなたの業務の見える化【演習】
- ・明日からの実践準備と強化

### 6. まとめ・質疑応答

## \* 講師紹介 \*

### イン・フロンティア 代表 浜田 幸一 氏

大学卒業後、家業の建設業で主に公共工事に従事。実務経験を積んだのち上京し、人材育成の道に進む。これまで研修講師として、18年間で3,000回以上の講演、研修を実施。主に営業力強化、時間管理、(段取り力)、プレゼンテーション(話し方)、ネゴシエーション(交渉力)の研修を中心にセミナーを展開。その爽やかな語り口と受講者の立場に沿った講義の進め方は、わかりやすく、即実践できると高い評価を得ている。

#### 【著書】

「超ラクラクスピーチ術」(海鳥社)、「小さな会社の跡継ぎ革命」(日新報道)、「超ラクラク交渉術」(海鳥社)、「gift for you・・・」(きこ書房)「超ラクラク時間活用術」(海鳥社)、「町で出会った言葉のダイヤモンド」(日新報道) 他多数



### 企業内研修(講師派遣)をご希望の方へ

当本部では、企業内研修への講師派遣を行っております。本講座の内容をはじめ、貴社の要望に合わせた研修会の企画・提案を行っております。詳細は、企業内研修担当までお問い合わせください。

🌿 問合せ先 公益財団法人 九州生産性本部 担当：京屋(きょうや) #452  
〒810-0004 福岡市中央区渡辺通2丁目1-82 電気ビル共創館6階  
TEL 092-771-6481 FAX 092-771-6490 E-mail: support@qpc.or.jp/

当本部事業の案内は、会員企業・労組のほか、一般の企業・労組にもお送りしております。今後、このような経営・教育等の講座案内が一切不要な場合は、上記に記載の担当者、または当本部お客様相談窓口までご連絡ください。